

**Zasady odbywania studenckich praktyk zawodowych na kierunku
Politologia
studia pierwszego stopnia profil ogólnoakademicki
prowadzonych w Instytucie Politologii Wydziału Nauk Społecznych
Uniwersytetu Gdańskiego
obowiązujące od cyklu kształcenia rozpoczynającego się
od roku akademickiego 2026/2027**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861).
3. Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. 2016 poz. 64).
4. Rozporządzenie MNiSW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia PRK (Dz.U. 2018 poz. 2218).
5. Zarządzenie nr 46/R/26 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 21 kwietnia 2026 roku zmieniające zarządzenie nr 12/R/21 Rektora UG w sprawie organizacji i finansowania w Uniwersytecie Gdańskim praktyk zawodowych, w tym praktyk przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, oraz praktyk nieobowiązkowych.

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji, realizacji i zaliczania praktyk zawodowych przewidzianych w programach studiów dla kierunku Politologia pierwszego stopnia prowadzonego w Instytucie Politologii Wydziału Nauk Społecznych Uniwersytetu Gdańskiego.
2. Praktyki zawodowe stanowią obowiązkowy element programu studiów i są integralną częścią procesu kształcenia.
3. Praktyki realizowane są zgodnie z programem studiów, efektami uczenia się przypisanymi do kierunku i do przedmiotu *Praktyki* oraz zasadami odbywania praktyk dla kierunku Politologia.
4. Celem praktyk jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, czyli realizacja efektów uczenia się, co ma przygotować osobę studiującą do funkcjonowania na rynku pracy.
5. Liczbę godzin praktyk oraz punktów ECTS przypisanych do praktyk określa program studiów obowiązujący dla danego stopnia i cyklu kształcenia.
6. Nadzór nad organizacją i zaliczaniem praktyk sprawuje kierownik praktyk kierunku Politologia.

7. Praktyki dokumentowane są w formie dziennika praktyk lub zaświadczenia o odbyciu praktyk.
8. Osoba studiująca może realizować praktyki w dwóch równoważnych formach: praktyki wewnętrzne i praktyki zewnętrzne. Liczba godzin praktyk zrealizowanych w ramach praktyk wewnętrznych nie może być wyższa niż 50% całości godzin przypisanych do praktyk.

§2. Praktyki wewnętrzne

1. Praktyki wewnętrzne odbywają się w ramach udokumentowanej działalności kół naukowych, realizacji projektów naukowych i dydaktycznych organizowanych przez Instytut Politologii UG (np. takich jak konferencje, konkursy, prace o charakterze organizacyjnym, badawczym itp.) i prowadzonych przez pracowników Instytutu. W porozumieniu z kierownikiem praktyk mogą być też realizowane w ramach innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Gdańskiego, takich jak m. in. Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej czy Centrum Zrównoważonego Rozwoju.
2. Przydziału konkretnych zadań, kontroli ich realizacji oraz dokumentacji praktyk wewnętrznych dokonują osoby odpowiadające za realizację przedsięwzięcia opisanego w pkt. 1 w porozumieniu z kierownikiem praktyk.
3. O wyborze miejsc odbywania praktyk wewnętrznych decyduje osoba studiująca w porozumieniu z kierownikiem praktyk.
4. Praktyki wewnętrzne można w całości odbywać w jednym miejscu lub mogą być one godzinowo podzielone na kilka miejsc/aktywności.
5. Ze względu na konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości praktyk wewnętrznych i możliwość występowania technicznych ograniczeń (lokalowych, czasowych i innych) kierownik praktyk może ustalać własny szczegółowy harmonogram realizacji praktyk wewnętrznych w danym roku akademickim.

§3. Praktyki zewnętrzne

1. Praktyki zewnętrzne osoba studiująca może w całości odbywać w jednym miejscu lub mogą być one czasowo podzielone na kilka miejsc/aktywności.
2. Miejsce realizacji praktyk zewnętrznych osoba studiująca ustala z kierownikiem praktyk. Pod uwagę brana jest możliwość osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych do praktyk.

§4.

Wymagania administracyjne związane z przystąpieniem do odbywania praktyk zewnętrznych

1. Osoba studiująca zgłasza kierownikowi praktyk zamiar podjęcia praktyk w wybranym miejscu. Na tej podstawie kierownik praktyk przekazuje skierowanie zawierające dane osobowe, nazwę miejsca praktyk i planowany czas ich realizacji.
2. Osoba studiująca dostarcza kierownikowi praktyk w dwóch egzemplarzach wypełnione i podpisane przez zakład pracy Porozumienie na czas

określony/nieokreślony ws. prowadzenia praktyk zawodowych. Porozumienie to jest podpisywane przez kierownika praktyk i przekazywane obu stronom (podmiotowi, w którym realizowane są praktyki i UG).

3. Osobie studiującej przysługuje ubezpieczenie NNW w czasie odbywania praktyk zewnętrznych. Koszt ubezpieczenia pokrywa Uniwersytet Gdański.

§5. Zaliczenie praktyk

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest:
 - 1) zrealizowanie wymaganej liczby godzin praktyk wymaganej programem studiów;
 - 2) osiągnięcie efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 3) terminowe złożenie kompletnej dokumentacji – prawidłowo wypełnionego Dziennika praktyk lub Zaświadczenia dokumentującego odbycie praktyk w wymaganym wymiarze godzin;
 - 4) pozytywna ocena przebiegu praktyki.
2. Zaliczenia praktyk na kierunku Politologia Uniwersytetu Gdańskiego dokonuje kierownik praktyk.
3. Zaliczenie praktyk odbywa się w szóstym semestrze studiów i kończy się opublikowaniem przez kierownika praktyk oceny z przedmiotu *Praktyki* w internetowym systemie oceniania Uniwersytetu Gdańskiego.

§6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dziekan Wydziału Nauk Społecznych lub upoważniony przez niego kierownik praktyk.
2. Regulamin wchodzi w życie od roku akademickiego 2026/2027 i obowiązuje wszystkie osoby realizujące praktyki.