

Regulamin praktyk pedagogiczno-zawodowych realizowanych przez osoby studiujące na kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego

1. Osoby studiujące na kierunku psychologia prowadzonym przez Instytut Psychologii Uniwersytetu Gdańskiego (IP UG), w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym, są zobowiązane do zrealizowania obowiązkowych praktyk zawodowych na czwartym i na piątym roku studiów.

2. Wymiar godzinowy obowiązkowych praktyk wynosi:

- dla osób studiujących w trybie stacjonarnym po 50 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 100 godzin w ciągu dwóch lat),
- dla osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym po 30 godzin na czwartym i na piątym roku studiów (łącznie 60 godzin w ciągu dwóch lat).

3. Termin realizacji praktyk

Praktyki można realizować w ciągu całego roku akademickiego (także w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby do końca letniej sesji poprawkowej uzyskać zaliczenie praktyk).

Wpis zaliczający praktykę osoby studiujące otrzymują w semestrze letnim.

4. Program praktyk

Przynajmniej połowa obowiązkowych praktyk (50h lub 30h) powinna zostać zrealizowana w placówce o kierunku działalności zgodnym ze specjalnością lub ścieżką specjalizacyjną realizowaną przez daną osobę.

Druga połowa praktyk może odbyć się w placówce realizującej działania o dowolnym profilu pracy psychologicznej.

W przypadku osób realizujących dwie ścieżki specjalizacyjne, jedna z praktyk powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z jedną ścieżką specjalizacyjną, a druga praktyka powinna odbyć się w placówce o kierunku działalności zgodnym z drugą ścieżką.

Student, przed rozpoczęciem praktyki, powinien otrzymać od swojego opiekuna praktyk z IP UG program praktyk wraz z efektami uczenia odpowiedni do profilu przyszłej praktyki.

5. Praktyki w ramach przygotowania do uzyskania kwalifikacji zawodu nauczyciela

Regulamin praktyk Instytutu Psychologii WNS UG

Tzw. praktyki pedagogiczne osób studiujących psychologię i realizujących przygotowanie pedagogiczne odbywają się w placówkach systemu oświaty (Lista placówek MEiN: <https://rspo.gov.pl/>), w których adresatami działań pedagogicznych są dzieci lub młodzież.

Wymiar godzinowy takich praktyk musi wynosić łącznie 120 godzin (niezależnie od trybu studiów) realizowanych na czwartym i piątym roku studiów.

Przebieg praktyk dokumentowany jest w dzienniku praktyk (Dziennik praktyk - druk do pobrania na stronie internetowej).

Praktykę rozlicza się po zakończeniu pełnych 120 godzin praktyk.

6. Wymiar godzinowy praktyk realizowanych w jednej placówce nie może być niższy niż:

- 50 godzin w przypadku osób studiujących w trybie stacjonarnym,
- 30 godzin w przypadku osób studiujących w trybie niestacjonarnym zaocznym,
- 60 godzin w przypadku praktyk pedagogicznych, dla osób realizujących przygotowanie pedagogiczne (tryb stacjonarny i niestacjonarny).

7. Zakładowy opiekun praktyk

- Każda z praktyk zawodowych musi zostać zrealizowana pod kierunkiem psychologa (osoby z wykształceniem psychologicznym) zatrudnionym w danej placówce. Pełni on/ona rolę zakładowego opiekuna praktyk.
- Praktyki przygotowujące do zawodu nauczyciela (tzw. praktyki pedagogiczne) dla osób realizujących przygotowanie pedagogiczne muszą być realizowane pod kierunkiem psychologa. Pełni on/ona rolę zakładowego opiekuna praktyk.
- Zakładowy opiekun praktyk sporządza pisemną opinię na temat praktykanta/praktykantki (Opinia - druk do pobrania na stronie internetowej).

8. Opiekun praktyk w IP UG

Formalności związane z organizacją praktyk zawodowych dopełnia się za pośrednictwem opiekuna praktyk właściwego dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej danej osoby studiującej. Natomiast formalności dot. praktyk w ramach realizowanego przygotowania pedagogicznego dopełnia się, niezależnie od specjalności czy ścieżki specjalizacyjnej, za pośrednictwem opiekunów praktyk pedagogicznych (Wykaz opiekunów praktyk – druk do odczytu na stronie internetowej).

W przypadku osób realizujących dwie ścieżki specjalizacyjne – formalności ze wszystkich praktyk dopełnia się z jednym z opiekunów. Jednakże, w szczególnych wypadkach, może być wymagana dodatkowa konsultacja z innym opiekunem praktyk z UG, właściwym dla dodatkowej ścieżki/specjalności.

Osobą koordynującą pracę opiekunów praktyk jest kierownik praktyk.

9. Miejsce realizowania praktyk

Praktyki realizowane są w placówkach, z którymi UG ma podpisane aktualne porozumienie o prowadzeniu praktyk („Wykaz porozumień w sprawie praktyk” znajduje się na stronie internetowej).

Jeżeli osoba studiująca pragnie zrealizować praktykę w placówce, z którą UG **nie ma** aktualnie obowiązującego porozumienia, to przynajmniej 1 miesiąc przed planowanym rozpoczęciem praktyki, należy doprowadzić do jego podpisania (Druki porozumienia do pobrania na stronie internetowej <https://wns.ug.edu.pl/wydzial/instytuty-wns/instytut-psychologii/studenci/praktyki-pedagogiczno-zawodowe>). Student: w pierwszej kolejności konsultuje wybór placówki z **opiekunem praktyk z UG**, dostarcza mu skan podpisanego porozumienia, ustala termin praktyk (z przynajmniej miesięcznym wyprzedzeniem) z placówką, a następnie dostarcza do instytutu **dwa podpisane oryginalne egzemplarze porozumienia**. Opiekun praktyk z UG przekazuje informację (skan dokumentu) nt. nowego porozumienia kierownikowi praktyk.

10. Porozumienie ws. prowadzenia praktyk zawodowych

Porozumienie ws. prowadzeniu praktyk zawodowych, w tym pedagogicznych:

- zawierane jest na czas nieokreślony lub określony,
- podpisywane jest w dwóch egzemplarzach – w pierwszej kolejności przez osobę uprawnioną do reprezentowania placówki realizowania praktyk, a następnie przez osobę uprawnioną do podpisywania porozumień z ramienia UG,
- musi zostać podpisane przez osobę uprawnioną z ramienia UG na minimum 1 miesiąc przed planowaną praktyką (w okresie wakacyjnym – najpóźniej w czerwcu danego roku akademickiego).

Porozumienie powinno wyszczególniać:

- dane osoby uprawnionej do podpisywania porozumień w imieniu placówki,
- dokładną nazwę,
- odręczne podpisy,
- odpowiednie pieczętki,
- dane adresowe placówki.

Po obustronnym podpisaniu porozumienia nadawany jest mu numer przez kierownika praktyk. Następnie jeden egzemplarz zostaje odesłany do placówki, a drugi jest przechowywany na Uczelni.

11. Procedura przygotowawcza do realizacji obowiązkowej praktyki zawodowej

Przed kontaktem z opiekunem praktyk z IP UG i rozpoczęciem praktyki należy ustalić z wybraną placówką dostępność miejsca i terminu realizacji praktyk.

Następnie:

- a. jeżeli pomiędzy placówką a UG obowiązuje podpisane już wcześniej porozumienie o prowadzeniu praktyk, należy, przynajmniej 2 tygodnie przed planowaną praktyką, zgłosić się do właściwego opiekuna praktyk w celu:
 - pobrania skierowania na praktykę wraz z programem praktyk
 - podania niezbędnych danych do obowiązkowego ubezpieczenia NNW na czas realizowania praktyk. Zgłoszenie do obowiązkowego ubezpieczenia powinno nastąpić co najmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem praktyk.
- b. jeżeli pomiędzy placówką a UG nie ma podpisanego porozumienia o prowadzeniu praktyk, należy, przynajmniej miesiąc przed planowaną praktyką, doprowadzić do podpisania dokumentu (pkt. 11). Następnie należy pobrać od opiekuna praktyk skierowanie na praktykę wraz z programem praktyk i efektami uczenia się oraz podać niezbędne dane do obowiązkowego ubezpieczenia NNW.

Do ubezpieczenia opiekun praktyk uzyskuje od osoby studiującej dane osobowe dot. planowanej praktyki (Imię i Nazwisko, Numer albumu, Kierunek studiów, Miejsce urodzenia, Numer PESEL, Adres zamieszkania, Nazwa i adres placówki, w której mają odbywać się praktyki, planowany termin praktyk).

12. Zaliczenie praktyk na podstawie innej działalności (stażu lub wolontariatu).

Dodatkowo, w uzasadnionych przypadkach, działalność zgodna z profilem kierunku studiów (np.: wolontariat, staż, w tym staż zagraniczny, udział w projekcie naukowym, itp.) może zostać zaliczona jako obowiązkowa praktyka zawodowa **o ile zostanie to uprzednio uzgodnione i zaakceptowane przez opiekuna praktyk właściwego dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej**. Jednym z warunków zaliczenia jest superwizja specjalisty (psychologa) nad osobą studiującą w trakcie wykonywania działań oraz wypełnienie zakładanych dla danej specjalności/ścieżki specjalizacyjnej efektów kształcenia.

Warunkiem zaliczenia praktyk na podstawie innej działalności jest:

- Złożenie wniosku o możliwość zaliczenia takiej praktyki do właściwego opiekuna praktyk przed rozpoczęciem realizacji działań,
- osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się określonych w programie studiów,

- przedstawienie zaświadczenia o wykonywaniu zadań, potwierdzonego przez instytucję, w której osoba studiująca wykonywał zadania,
- dostarczenie opisu wykonywanych obowiązków - dokument taki musi być potwierdzony pieczętą instytucji i podpisem bezpośredniego przełożonego osoby studiującej,
- opinia przełożonego-specjalisty (psychologa) na temat działalności osoby studiującej (zgodnie z pkt. 15 niniejszego regulaminu),
- złożenie u opiekuna praktyk podania do Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej z tytułu innej działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (Wniosek o zaliczenie praktyk – druk do pobrania na stronie internetowej).

13. Rozliczenie praktyk

Zaliczenia praktyk dokonuje opiekun praktyk właściwy dla danej specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej (lub w wyjątkowych sytuacjach inny, upoważniony opiekun) na podstawie dokumentów poświadczających jej zrealizowanie na warunkach zgodnych z niniejszym regulaminem.

Dokumentem potwierdzającym odbycie praktyk zawodowych jest zaświadczenie o odbyciu praktyk (Opinia - druk do pobrania na stronie internetowej), zawierające:

- dane osoby studiującej, w szczególności: imię i nazwisko, numer albumu;
- dane zakładu pracy;
- termin i wymiar godzinowy praktyk;
- wykaz zadań, które osoba studiująca zrealizowała (zgodny z programem praktyk);
- opinię zakładu pracy (psychologa prowadzącego praktykę) o osobie studiującej;
- wypełniony przez osobę studiującą i potwierdzony podpisem oraz pieczęcią opiekuna praktyk z ramienia placówki (psychologa) (lub jeśli psycholog- opiekun nie dysponuje pieczęcią - własnoręcznym podpisem o treści "psycholog" pod swoim imieniem i nazwiskiem);
- podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyk.

Dokumenty wypełnione w sposób nieprawidłowy (brak pieczętek, podpisów, dat, niespójne daty itd.) lub wybrakowane (brak opinii itp.) zostają zwrócone osobie studiującej w celu uzupełnienia bądź skorygowania. Opiekun praktyki nie zatwierdzi osobie studiującej odbycia praktyki do czasu dostarczenia skorygowanych lub uzupełnionych dokumentów.

Wpis zaliczający osoby studiujące otrzymują w terminie zgodnym z programem studiów.

Zaświadczenie o odbyciu praktyk zawierające negatywną opinię zakładu pracy o osoby studiującej skutkuje negatywną oceną („nza”) z praktyk. W takim wypadku obowiązuje procedura powtarzania przedmiotu opisana w Regulaminie Studiów UG.

Opiekun praktyk z IP UG może dokonać także hospitacji praktyki. Wówczas jego ocena jest zamieszczana w dokumentacji praktyki.

14. Praktyki wakacyjne

Osoby, które pragną zrealizować praktyki pod koniec roku akademickiego (w lipcu, sierpniu i częściowo we wrześniu - tak aby do końca letniej sesji poprawkowej uzyskać zaliczenie praktyk), zobowiązane są dopełnić wszelkich niezbędnych formalności poprzedzających rozpoczęcie praktyki do końca podstawowej sesji egzaminacyjnej semestru letniego (najpóźniej w czerwcu). Jeżeli pomiędzy UG a placówką dopiero ma zostać zawarte porozumienie, należy rozpocząć formalności przygotowawcze z przynajmniej kilkutygodniowym wyprzedzeniem – najlepiej w maju.

15. Realizacja praktyk w terminie innym niż przewidziany w programie studiów

Wszelkie odstępstwa od obowiązujących terminów realizowania praktyk (tzn. realizacja praktyk w semestrach wcześniejszych lub późniejszych niż przewidziane programem studiów) należy traktować jako sytuacje wyjątkowe, które wymagają pisemnej zgody Prodziekana Wydziału Nauk Społecznych UG ds. Studenckich i Kształcenia. Przy czym praktyki na kierunku psychologia można rozpocząć dopiero po ukończeniu obowiązkowych kursów z poziomu A, tj. pod koniec 6 semestru studiów.

Formalna droga pisma skierowanego do Prodziekana rozpoczyna się od przedłożenia go opiekunowi praktyk właściwemu dla specjalności lub ścieżki specjalizacyjnej (Wniosek o przeniesienie terminu realizacji praktyk do wypełnienia w portalu eUczelnia, zakładka „wnioski”).